

Số: 06/KH-THCS-HD

Hành Dũng, ngày 10 tháng 4 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **KIỂM TRA HỌC KÌ II, NĂM HỌC 2023 - 2024**

Thực hiện Công văn số 263/PGDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung chuyên môn bậc THCS; Công văn số 328/PGDDĐT ngày 23/10/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023 – 2024; Công văn số 107/PGDDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra học kì II, năm học 2023-2024;

Trường THCS Hành Dũng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì II, năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì II năm học 2023 – 2024 nhằm để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo yêu cầu của chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định, đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm đối với học sinh, củng cố giúp đỡ học sinh nắm vững kiến thức môn học.

#### **2. Yêu cầu:**

- Các bộ môn hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra cuối học kì theo đúng kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch giáo dục nhà trường. Không được cắt xén chương trình đã quy định.

- Nhà trường giao nhiệm vụ cho các tổ trưởng và nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu kế hoạch giáo dục của giáo viên, yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra cuối kì.

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị, coi, chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Phòng GDĐT Nghĩa Hành.

### **II. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI KÌ II**

#### **1. Tổ chức ôn tập:**

Giáo viên bộ môn xây dựng đề cương và tổ chức ôn tập cho học sinh theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt. Phát đề cương cho học sinh trước ngày kiểm tra 02 tuần.

## **2. Kiểm tra cuối kì II:**

- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đề kiểm tra phải có hướng dẫn chấm, ma trận đề, nội dung đề kiểm tra phải có trong bảng đặc tả (lớp 6,7,8); các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó: *mức độ nhận biết: 40%, thông hiểu: 30%, vận dụng: 20% và vận dụng cao: 10%.*

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Nội dung kiểm tra: Tuân thủ theo Công văn số 328/PGDDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024.

Nội dung kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1672/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 (*Công văn số 251/PGDDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo*)

## **3. Ra đề và tổ chức kiểm tra:**

### **- Khối 6, 7, 8:**

+ Kiểm tra đề của Phòng GDĐT các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh.

+ Trường tổ chức ra đề và kiểm tra các môn: Lịch sử và Địa lý, KHTN, GDCD, Công nghệ, Tin học.

+ Các môn: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), GDTC, HĐTN&HN, GDĐP giáo viên ra đề chủ động cho học sinh kiểm tra phù hợp với thời gian qui định hoàn thành trước tuần 34.

### **- Khối 9:**

+ Kiểm tra đề của Phòng GDĐT các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh.

+ Trường tổ chức ra đề và kiểm tra các môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Công nghệ, Tin học.

+ Các môn: Âm nhạc, Thể dục giáo viên ra đề chủ động cho học sinh kiểm tra phù hợp với thời gian qui định hoàn thành trước tuần 34.

- Nội dung và hình thức kiểm tra đúng theo mục 3.3 tại công văn số 263/PGDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**- Số lượng đề:**

- + Mỗi giáo viên ra 01 đề/môn/khối mình giảng dạy
- + Các môn kiểm tra chung giáo viên ra đề đề xuất theo phân công của tổ trưởng để trường tổng hợp gửi về Phòng GDĐT.

**- Kỹ thuật thiết kế đề gồm:**

+ Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng 20%, vận dụng cao 10%).

+ Ra đề: Bám sát bảng đặc tả, ma trận ra đề kiểm tra.

+ Làm hướng dẫn chấm chi tiết và có đủ biểu điểm chấm.

**- Thể thức đề:**

+ Kiểu gõ chữ: Times New Roman, cỡ chữ 14.

+ Thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

+ Có biểu điểm cho từng câu dạng bảng.

+ Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy). Bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên.

**- Yêu cầu đề kiểm tra:** Kiểm tra những kiến thức cơ bản, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ. Lời văn câu chữ rõ ràng, không sai sót. Phân loại, đánh giá được năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học/HĐGD theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Nội dung đề kiểm tra phải nằm trong đề cương ôn tập.

**4. Thời gian kiểm tra:** (có lịch kiểm tra kèm theo).

**5. Hình thức, mức độ kiểm tra đánh giá:**

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (*trong đó trắc nghiệm không quá 40%*). Riêng môn Ngữ văn lớp 9 kiểm tra theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn: GDCD, GDTC, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDĐP, HĐTN-HN, Nghệ thuật kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện môn học/hoạt động giáo dục.

**6. Nộp đề và đáp án đề thi:**

- Tổ trưởng lên kế hoạch làm đề, thu đề duyệt và nộp về chuyên môn.

- Thời gian nộp đề về chuyên môn trường: **trước 17h00' ngày 20/4/2024.**

**Lưu ý:** Nộp bằng giấy có chữ ký của giáo viên ra đề cho Tổ trưởng và mail file mềm qua địa chỉ: [chuyenmonthcshanhdung@gmail.com](mailto:chuyenmonthcshanhdung@gmail.com)

## **7. Chấm bài, trả bài kiểm tra:**

- Sau khi kiểm tra nhà trường tổ chức chấm chung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Các môn còn lại giáo viên nhận bài và chấm theo khối lớp được phân công giảng dạy.

- Sau khi trả bài và cập nhật điểm trên SMAS giáo viên nộp lại bài kiểm tra về bộ phận chuyên môn để lưu theo quy định.

## **8. Thời gian vào điểm trên SMAS và sổ điểm:**

- Khối 9: *Hoàn thành tất cả các cột điểm, hồ sơ học bạ trước ngày 08/5/2024.*

- Khối 6, 7, 8: *Hoàn thành tất cả các cột điểm, hồ sơ học bạ trước ngày 17/5/2024.*

## **9. Báo cáo, thống kê:**

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn có trách nhiệm thực hiện báo cáo, thông kê kết quả kiểm tra theo các biểu mẫu quy định.

**10. Phân công coi kiểm tra:** Tất cả giáo viên tham gia theo lịch kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Hành Dũng./.

### *Nơi nhận:*

- Phòng GDĐT (b/c);
- LĐ trường;
- Tổ CM trường;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Sĩ Diên*